

KINNITATUD Tartu Ülikooli rektori
10. jaanuari 2014. a käskkirjaga nr 6
(jõustunud 01.01.2014)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
14. augusti 2015. a käskkirjaga nr 14
(jõustub 01.01.2016)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
7. märtsi 2018. a käskkirjaga nr 6
(jõustunud 07.03.2018)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
15. juuni 2018. a käskkirjaga nr 17
(jõustunud 15.06.2018)

MUUDETUD Tartu Ülikooli rektori
1. juuni 2022. a käskkirjaga nr 10
(jõustunud 01.05.2022, osaliselt jõustunud
01.06.2022)

Tartu Ülikooli muuseumi põhikiri

Võttes aluseks Tartu Ülikooli senati 21. juuli 2014. a määrusega nr 11 vastu võetud ja Tartu Ülikooli nõukogu 29. juuli 2014. a otsusega nr 18 kinnitatud Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 8 ja paragrahvi 26 ning lähtudes Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 4 lõikest 2, kinnitan Tartu Ülikooli muuseumi põhikirja.
[jõustub 01.01.2016]

I. Üldsätted

1. Tartu Ülikooli muuseum (edaspidi: muuseum) on Tartu Ülikooli (edaspidi ka: ülikool) asutus, mis tegutseb Tartu Ülikooli seaduse, ülikooli põhikirja, käesoleva põhikirja ja teiste õigusaktide alusel.
2. Põhikiri sätestab muuseumi põhiülesande, õigused ja kohustused, juhtimise ning vara kasutamise ja käsutamise korra, majandustegevuse ja finantseerimise alused, struktuuri ning aruandluse ja järelevalve.
3. Muuseumi põhiülesanne on olla Eesti keskne teadusloo muuseum, mis uurib, säilitab, vahendab ja populariseerib ülikooli museaalse varamu kaudu Tartu Ülikooli ajalugu, teaduslugu, kunsti- ja haridusajalugu ning antiikkultuuri.
4. Oma põhiülesande täitmiseks muuseum
 - 4.1. tutvustab ja vahendab avalikkusele ülikooli tegevust, pärandit ja kollektioone näituste, avalike ja teadusürituste, trükiste, haridusprogrammide jms kaudu;
 - 4.2. tagab museaalide säilimise, vajaduse korral restaureerib museaale ja säilikuid;
 - 4.3. arendab muuseumi kogusid, peab museaalide üle arvestust, sh muuseumide infosüsteemis, ning teeb need kättesaadavaks veebis;
 - 4.4. annab professionaalset nõu ülikooli teistele üksustele ülikooli kollektioonide ning ajaloo- ja kunstiväärtuste haldamise vallas, vajaduse korral teeb ettepaneku lülitada need muuseumi kogusse;
 - 4.5. teeb teadus- ja arendustööd muuseumi põhikogudega ning teadusloo, ülikooli ajaloo, kunstiajaloo ja antiikkultuuri vallas ning publitseerib teadus- ja arendustöö tulemusi;
 - 4.6. korraldab konverentse, arendab rahvusvahelisi teaduskontakte;
 - 4.7. korraldab museaalide, näituste, väljaannete ja teadusliku teabe vahetamist Eestis ja väljaspool Eestit asuvate muuseumide, teadusasutuste ja üksikisikutega;

- 4.8. võimaldab oma kogude ja näituste kasutamist õppe- ja teadustööks ning praktikaks;
- 4.9. arendab museoloogiaõpet;
- 4.10. koostab ja korraldab ajutisi näitusi, loob püsiekspositsioone ja eksponeerib külalishääditisi;
- 4.11. populariseerib teadust, ülikooliharidust, kunsti ning antiikkultuuri, korraldab haridusalaseid tegevusi nii formaalhariduse, huvihariduse kui elukestva õppe valdkondades;
- 4.12. korraldab avalikke loenguid, seminare, töötubasid ja teisi kultuuriüritusi;
- 4.13. arendab muuseumihooneid kui turismivaldkonna huviobjekte ja osaleb turismitegevuses;
- 4.14. korraldab avalikke suhteid ja turundustegevust muuseumi põhiülesande täitmiseks;
- 4.15. korraldab ja osutab oma tegevusega seotud tasulisi teenuseid;
- 4.16. korraldab oma ülesannete täitmisega seotud toodete tootmist, turundamist, levitamist ja müümist;
- 4.17. aitab kaasa ülikooli arengukavas seatud eesmärkide elluviimisele, rakendab muuseumi arengukava, valmistab ette ja viib ellu oma tegevusvaldkonnaga seotud projektid;
- 4.18. täidab seadustest, kultuuripärandi kaitset käsitlevatest rahvusvahelistest lepingutest, samuti teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid;
- 4.19. teeb koostööd teiste ülikooli struktuuriüksustega ning muuseumide, uurimisasutuste ja muude partneritega, panustab ülikooli muuseumide väljapaistvuse suurendamisele, sh turundus- ja kommunikatsioonitegevuse, ühistegevuse ning koostööga;
- 4.20. täidab muid ülesandeid, mis aitavad kaasa muuseumi põhiülesande täitmisele.

4¹. Muuseum kannab edasi kunstimuuseumi ja ülikooli ajaloo muuseumi järjepidevust ja identiteeti. [jõustunud 07.03.2018]

4². Muuseumi nimi inglise keeles on University of Tartu Museum. [jõustunud 07.03.2018]

II. Juhtimine

5. Muuseumi juhib direktor, kelle valib senat avalikul konkursil rektori määratud korras viieks aastaks. Direktori äraolekul asendab teda teadusdirektor või üks muuseumi töötaja direktori ettepanekul rektori korralduse alusel. [jõustunud 07.03.2018]

6. Muuseumi direktor

- 6.1. juhib muuseumi tegevust kooskõlas põhikirjaga ning vastutab muuseumile pandud ülesannete täitmise eest;
- 6.2. vastutab muuseumi üldseisundi ja arengu eest, tagades rahaliste vahendite ja muu vara õiguspärase ning otstarbeka kasutamise;
- 6.3. viib ellu muuseumi arengukava;
- 6.4. moodustab töökorralduslikke üksusi ning määrab nende ülesanded ja juhid; [jõustunud 07.03.2018]
- 6.5. kehtestab muuseumi tasuliste teenuste hinnad;
- 6.5¹. võtab tööle muuseumi teadusdirektori; [jõustunud 07.03.2018]
- 6.6. täidab muid ülesandeid, mis on vajalikud muuseumi põhikirjaliste ülesannete täitmiseks ja eduka tegevuse tagamiseks.

7. Muuseumi direktoril on õigus ülikooli nimel muuseumi eelarve piirides ja muuseumi põhiülesande täitmiseks ning arvestades ülikoolis kehtivaid tingimusi ja korda sõlmida

- 7.1. teenuste osutamise lepinguid teenuste osutamiseks füüsiliste ja juriidiliste isikutega; [jõustunud 07.03.2018]
- 7.2. [kehtetu 07.03.2018]
- 7.3. kasutuslepinguid muuseumi kogudesse kuuluvate esemete ajutiseks kasutada andmiseks;
- 7.4. kasutuslepinguid muuseumide ruumide ühekordseks kasutada andmiseks;
- 7.4¹. kasutuslepinguid vallasasjade kasutusse võtmiseks; [jõustub 01.01.2016]
- 7.5. litsentsilepingud autoriõigusega kaitstava intellektuaalse omandi kasutusse võtmiseks; [jõustunud 15.06.2018]
- 7.6. toetuslepinguid Eesti Kultuurkapitali, Kultuuriministeeriumi, kohalike omavalitsuste ja nende liitudega ning sellega seoses allkirjastada esitatavaid taotlusi ja muid dokumente, sh aruandeid ja maksetaotlusi. [jõustunud 01.05.2022]

7¹. Muuseumi direktori õigus sõlmida ülikooli nimel müügilepinguid muuseumile vajalike vallasasjade ostmiseks ning teenuste osutamise lepinguid teenuste tellimiseks sätestatakse hankekorras. [jõustunud 07.03.2018]

8. [kehtetu 07.03.2018]

9. Muuseumil on 9-liikmeline nõukogu. Nõukogu koosseisu kinnitab rektor arendusjuhi ettepanekul viieks aastaks. Nõukogusse kuuluvad [jõustunud 01.06.2022]

9.1.[kehtetu 07.03.2018]

9.2.[kehtetu 07.03.2018]

9.3. nelja valdkonna (humanitaarteaduste ja kunstide, loodus- ja täppisteaduste, meditsiiniteaduste ning sotsiaalteaduste) esindajad valdkonna dekaani ettepanekul; [jõustub 01.01.2016]

9.4.Tartu linna esindaja;

9.5. neli liiget arendusjuhi ettepanekul. [jõustunud 01.06.2022]

10. Nõukogu

10.1. võtab seisukoha muuseumi arengu ja tegevuse olulistes küsimustes;

10.2. võtab vastu ülikooli arengukavaga kooskõlas oleva muuseumi arengukava;

10.3. annab hinnangu muuseumi direktori kandidaatidele;

10.4. kinnitab muuseumi töö aruanded ja tööplaanid;

10.5. kinnitab muuseumi eelarve jaotuse vastavalt ülikooli nõukogu kinnitatud ülikooli eelarvele ning muuseumi eelarve täitmise aruande; [jõustunud 07.03.2018]

10.6. teeb rektorile muuseumi põhikirja muutmise ettepanekuid;

10.7. valib muuseumi teadurid; [jõustunud 01.05.2022]

10.8. kinnitab nõukogu töökorra;

10.9. otsustab teisi ülikooli õigusaktidega tema pädevusse antud küsimusi.

11. Nõukogu esimehe valib nõukogu salajasel hääletusel kaheks ja pooleks aastaks. Nõukogu uue koosseisu esimese koosoleku nõukogu esimehe valimiseks kutsub kokku muuseumi direktor. [jõustunud 07.03.2018]

12. Nõukogu koosoleku kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas. Nõukogu esimees peab nõukogu koosoleku kokku kutsuma ka vähemalt kolme nõukogu liikme nõudmisel. [jõustunud 07.03.2018]

12¹. Nõukogu koosolekutest võtavad sõnaõigusega osa arendusjuht, muuseumi direktor ning Tartu Ülikooli loodusmuuseumi ja botaanikaiaia direktor või tema poolt volitatud isik. [jõustunud 01.06.2022]

12². Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt viis nõukogu liiget. Koosolekul on võimalik osaleda ka kahepoolset heli ja pilti võimaldava tehnilise vahendi kaudu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Elektroonilise koosoleku puhul on otsus vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt viis nõukogu liiget. [jõustunud 01.05.2022]

III. [kehtetu 07.03.2018]

IV. Vara ja finantseerimine

17. Muuseumi eelarve kinnitab ülikooli nõukogu ülikooli eelarve osana.

18. Muuseum kasutab tema kasutusse antud ülikooli vara oma põhiülesande täitmiseks.

V. Aruandlus ja järelevalve

19. Muuseumi direktor on aruandekohustuslik senati, rektori ja arendusjuhi ees. [jõustunud 01.06.2022]

20. Järelevalvet muuseumi tegevuse üle teostatakse vastavalt seadustele ja ülikoolis kehtivale korrale.

VI. Muuseumi ümberkujundamine ja lõpetamine

21. Muuseumi tegevuse lõpetamise või ümberkujundamise otsustab senat, tagades muuseumi valduses oleva rahvusliku kultuuripärandi säilimise ja sobilikule uuele valdajale üleandmise.
22. Muuseumi põhikirja ja selles tehtavad muudatused kinnitab rektor.

VII. Rakendussätted

23. Tunnistan kehtetuks ülikooli nõukogu 17. detsembri 2004. a määrusega nr 16 kinnitatud ja 24. juuni 2006. a määrusega nr 10, 30. oktoobri 2009. a määrusega nr 13, 22. veebruari 2011. a määrusega nr 4 ning rektori 14. juuni 2012. a käskkirjaga nr 18 muudetud Tartu Ülikooli muuseumide põhikirja ning 6. mai 2005. a käskkirjaga nr 17 kinnitatud Tartu Ülikooli muuseumide direktorile volituste andmise.
24. Kuni muuseumi direktori valimiseni täidab muuseumi direktori ülesandeid senise ülikooli ajaloo muuseumi direktor. Muuseumi direktori valimised toimuvad hiljemalt juunis 2014.
25. Senise ülikooli ajaloo muuseumi ja kunstimuuseumi töötajad loetakse alates käesoleva käskkirja jõustumisest muuseumi töötajateks.
26. Rakendan käskkirja tagasiulatuvalt 1. jaanuarist 2014. a.